

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
от «04» марта 2026 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ (МЕХАНИЗМ)
уведомления региональными отделениями МООО «РСО»
при поиске объемов работ для линейных студенческих отрядов
и въезда на территорию других субъектов Российской Федерации

г. Москва

1. Общие положения

1.1. При планировании организации работы выездных студенческих отрядов за пределами территории своего региона на объектах иных субъектов Российской Федерации, региональные отделения МООО «РСО», направляющее отдельный линейный студенческий отряд или предполагаемый организатор трудового проекта (в соответствии с Положением об организации трудовых проектов МООО «РСО») (далее – инициатор выезда) должны руководствоваться следующими принципами:

- условия для участников трудовых проектов – членов МООО «РСО» должны улучшаться;
- отсутствие конфликтов между инициатором выезда и регионом выезда;
- информационная открытость о территориальном размещении линейных студенческих отрядов (в т.ч. места дислокации и выполнения работ, численность и контактные данные).

1.2 Действие настоящего Положения (Механизма) распространяется как на отдельные линейные студенческие отряды, осуществляющие выезд для выполнения работ на территорию иного субъекта Российской Федерации (далее – выездной отряд), так и на организацию трудовых проектов, реализуемых в соответствии с Положением об организации трудовых проектов МООО «РСО».

1.3 Обо всех вопросах, регулирование которых не предусмотрено настоящим Положением (Механизмом), инициатор выезда должен уведомить Центральный штаб МООО «РСО» путем направления официального письма для инициирования проведения Комиссии.

2. Механизм уведомления РО РСО выездного отряда или организатором трудового проекта регион выезда

2.1. Инициатор выезда принимает решения в соответствии с действующими утвержденными (на момент принятия решения) нормативными актами:

- положением об организации трудовых проектов МООО «РСО»;
- положением о системе мотивации при организации трудовых проектов МООО «РСО».

2.2. При планировании организации работы выездных студенческих отрядов за пределами территории своего региона на объектах иных субъектов Российской Федерации, а также в других странах, инициатор выезда:

- в случае наличия выстроенных отношений с работодателем обязан проинформировать за 14 календарных дней до планируемого выезда студенческих отрядов региональное отделение и Окружной штаб МООО «РСО» региона выезда, а в случае выезда за границу – Центральный штаб МООО «РСО».

Подтверждающими документами наличия выстроенных отношений являются копии заключенных договоров/соглашений об организации деятельности студенческих отрядов за 3 (три) года, предшествующих текущему и актов оказанных услуг.

Соответствующие подтверждения направляются официальным письмом с приложением документов в адрес регионального отделения и соответствующего региону въезда Окружного штаба МООО «РСО», а в случае выезда за границу – Центральному штабу МООО «РСО». Информация о направлении официального письма дублируется телефонным звонком руководителю или заместителю руководителя регионального отделения въезда.

- в случае планирования поиска объемов работ с целью организации выездных студенческих отрядов следует в обязательном и установленном настоящим механизмом порядке уведомить о намерениях и скоординировать данный поиск с региональным отделением и Окружным штабом МООО «РСО» соответствующего региона, в случае выезда за границу – Центральным штабом МООО «РСО» до начала любых действий и коммуникаций с работодателем, но не позднее чем за 14 дней до планируемого выезда студенческих отрядов.

В случае обращения нового партнера в адрес любого регионального отделения МООО «РСО», за исключением того, на чьей территории осуществляет работы партнер, данное региональное отделение МООО «РСО» обязано уведомить региональное отделение МООО «РСО», на территории которого осуществляет работы партнер, в течение 5 (пяти) рабочих дней посредством телефонного звонка и выполнить все обязательные условия по координации действий с соответствующим региональным отделением МООО «РСО».

В случае приезда для трудоустройства в составе студенческих отрядов в регион студентов из других стран, региональное отделение МООО «РСО» обязано получить согласование Центрального штаба МООО «РСО» аналогично требованиям настоящего Положения (Механизма) для инициаторов въезда, но не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого приезда иностранных студентов.

2.3. Региональное отделение и соответствующий Окружной штаб МООО «РСО» рассматривают представленные подтверждающие документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения (Механизма), и направляют в течение 5 (пяти) рабочих дней официальный ответ на бланке регионального отделения в адрес инициатора въезда. В случае получения отказа региональное отделение МООО «РСО» может обратиться в Центральный штаб для инициирования проведения Комиссии.

В случае отсутствия со стороны РО и Окружного штаба официального ответа на бланке направленного на официальную электронную почту РО заявителя в указанный срок, инициатор въезда может считать, что уведомление получило положительное заключение, и приступить к организации проекта.

2.4. С целью получения подтверждения въезда, определения формата взаимодействия либо решения имеющихся разногласий, инициатор въезда направляет

обращение с подтверждающими документами и деловой перепиской с работодателем и/или региональным отделением МООО «РСО» региона-въезда и/или соответствующего Окружного штаба в адрес Центрального штаба МООО «РСО». Минимальный набор документов для рассмотрения: официальное письмо в адрес регионального отделения МООО «РСО» региона-въезда и официальный ответ данного регионального отделения, и другие имеющиеся документы, относящиеся к данному выездному трудовому проекту.

2.5. Центральный штаб МООО «РСО» при получении соответствующего обращения, указанного в п. 2.5., формирует профильную Комиссию под руководством Командира Центрального штаба (далее – Комиссия). Сбор комиссии происходит в течении 10 (десяти) рабочих дней после получения обращения, либо ранее в случае такой необходимости.

При этом сбор комиссии происходит **только в случае** получения соответствующего **обращения или конфликтной ситуации**. При въезде и организации трудовых проектов на территории другого субъекта Российской Федерации **по согласованию** с соответствующим региональным отделением и Окружным штабом соответствующего федерального округа МООО «РСО» не требуется создание Комиссии.

2.6. В состав Комиссии входят в зависимости от направления трудового проекта и региона въезда: руководитель направления Центрального штаба, представитель дочерних обществ (если рассматривается вопрос взаимодействия с указанным дочерним обществом или партнером дочернего общества), руководители соответствующих Окружных штабов студенческих отрядов регионов въезда и выезда и иные лица по решению Комиссии.

2.7. Функционал Комиссии: наблюдение, информационная политика, принятие решений о формате работы въезжающих РО и принимающих РО, утверждение распределения финансов по итогам трудового сезона (при необходимости), проведение встреч и переговоров с работодателем и участниками трудового проекта (при необходимости).

Комиссия имеет право запретить региональному отделению МООО «РСО», планирующему переговоры и организацию выездного трудового проекта студенческих отрядов проводить дальнейшую работу по организации такого проекта.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом с доведением до всех заинтересованных лиц и сторон.

2.9. При принятии соответствующего решения Комиссия руководствуется следующими принципами:

- соблюдение требований, установленных Положением об организации трудовых проектов МООО «РСО»;
- в случае выстроенных и подтвержденных договорных отношений с работодателем – продолжение работы;

- в случае обращений работодателя с просьбой сменить организатора трудового проекта – рассмотрение на Комиссии;
- в случае обращений нового партнера в адрес Центрального штаба и региональных отделений МООО «РСО» и согласования новых условий – рассмотрение на Комиссии.

2.10. Действие настоящего положения (механизма) распространяется на все региональные отделения МООО «РСО».

2.11 Дополнительно по решению Правления МООО «РСО» может приниматься отдельное решение об организации Зональных штабов в форме дочерней структуры, учредителем которой будет МООО «РСО».

2.12. По результатам организации трудовых проектов в рамках принятых Комиссией решений региональными отделениями МООО «РСО» могут быть определены по согласованию друг с другом объем финансовых отчислений в адрес региона въезда развития собственной инфраструктуры и дополнительного контроля за въездными отрядами. При этом:

- если члены регионального отделения МООО «РСО» приезжают для участия в трудовом проекте по приглашению региона въезда – финансовые отчисления в адрес указанного регионального отделения МООО «РСО» отсутствуют;
- если инициатор въезда заключил договор по согласованию с Комиссией – финансовые отношения принимаются сторонами в соответствии с Положением о системе мотивации при организации трудовых проектов МООО «РСО».

2.13. Финансовые отчисления направляются только на развитие регионального отделения МООО «РСО» – региона въезда.

2.14. Руководитель (Командир) Центрального штаба предоставляет информацию Правлению МООО «РСО» не реже одного раза в квартал о нарушениях настоящего положения (механизма), ходе и результатах проведенных Комиссий.

3. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

3.1. В случае неисполнения региональными отделениями МООО «РСО» настоящего положения (механизма), а также за невыполнение решений Комиссии, Руководитель (Командир) Центрального штаба может обратиться в адрес Правления МООО «РСО» с предложением применения в адрес данного РО МООО «РСО» следующих форм санкций:

- отстранение от выдачи справок-подтверждений о членстве МООО «РСО»;
- ограничения от участия членов регионального отделения МООО «РСО» в трудовых проектах и мероприятиях Организации;
- ограничения по выдаче поощрений, установленных положением о наградах МООО «РСО»;

- досрочное отстранение от должностей руководителей регионального отделения и проведение внеочередной отчетно-выборной конференции регионального отделения МООО «РСО»;
- другие формы согласно решению Правления МООО «РСО».

3.2. В случае самостоятельного разрешения споров между инициатором въезда и региональным отделением МООО «РСО» – региона въезда по факту выявленных нарушений Центральный штаб может ограничиться предупреждением.

3.3 В случае принятия решения о нарушении настоящего Положения (Механизма), региональное отделение МООО «РСО» снижается на последнее место по показателю «исполнительская дисциплина» в рамках положения о проведении конкурса и формировании рейтинга региональных отделений МООО «РСО».