

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель (Командир)
Центрального штаба
Молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»



Д. А. Парамонов
Д. А. Парамонов

«14» отдела
_____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о функциональных обязанностях
руководителя направления студенческих педагогических отрядов
регионального отделения
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о функциональных обязанностях (далее – Положение) определяет должностные обязанности, права и ответственность члена регионального штаба Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – руководитель СПО РО), выполняющего функции руководителя направления студенческих педагогических отрядов.

1.2. Руководитель СПО РО считается принятым на работу по решению Правления регионального отделения МООО «РСО» в соответствии с уставом из числа членов регионального отделения по представлению руководителя (командира) регионального отделения Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО»).

1.3. На должность руководителя СПО РО может быть принят полностью дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, имеющий или получающий высшее образование (приоритетны квалификации: бакалавр образования, магистр педагогических наук), имеющий стаж работы в образовательном учреждении или детском лагере не менее 2 лет (не менее 6 смен продолжительностью 21 день), удовлетворительно прошедший собеседование с руководителем направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО» (Приложение № 1 «Шаблон резюме») и успешно представивший на заседании Правления регионального отделения МООО «РСО» концепцию развития направления студенческих педагогических отрядов региона на 3 года.

1.4. В случае наличия в региональном отделении МООО «РСО» возможности приёма руководителя СПО РО в состав штата, деятельность руководителя СПО РО осуществляется на основании трудового договора, в котором указаны основные трудовые функции и задачи деятельности руководителя СПО РО, разработанные командиром регионального отделения МООО «РСО» на основе данного Положения.

1.5. Руководитель СПО должен знать основные положения и руководствоваться в деятельности приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законы Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-оздоровительную деятельность, Профессиональный стандарт «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», Уставом МООО «РСО», Корпоративным кодексом МООО «РСО», Стратегией развития студенческих отрядов в Российской Федерации, Положением о линейном студенческом отряде, Положением о символике и атрибутике студенческого отряда, гражданским, административным, трудовым, бюджетным, налоговым законодательством в области регулирования деятельности детского лагеря; настоящим Положением.

1.6. Руководитель СПО РО должен владеть формами воспитательной работы с детьми и молодёжью в соответствии с возрастными особенностями, методами работы с молодёжным коллективом (линейным студенческим педагогическим отрядом); современными педагогическими технологиями реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методами убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями, коллегами по работе; методикой проектной деятельности; методикой реализации программы лагерной смены; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; алгоритмом разработки программной документации; методикой выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов деятельности студенческих педагогических отрядов региона и представления его на всероссийском уровне посредством обеспечения участия в конкурсах; алгоритмами

обеспечения участия представителей студенческих педагогических отрядов региона в грантовых конкурсах и конкурсах профессионального мастерства для получения средств для развития направления студенческих педагогических отрядов региона; основами экономики, социологии; способами организации финансово-экономической деятельности детского лагеря; основами менеджмента, управления персоналом, основы управления проектами, правила внутреннего трудового распорядка детского лагеря, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.7. Руководитель СПО РО находится в непосредственном подчинении руководителю (командира) регионального отделения МООО «РСО» и в прямом взаимодействии с руководителем направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО».

2. Основные функции руководителя СПО РО

2.1. Руководитель СПО РО осуществляет ежегодное планирование деятельности студенческих педагогических отрядов в соответствующем субъекте Российской Федерации.

2.1.1. Создаёт и утверждает у руководителя (командира) регионального отделения МООО «РСО» годовой план деятельности студенческих педагогических отрядов регионального отделения МООО «РСО».

2.1.2. Обеспечивает реализацию годового плана деятельности студенческих педагогических отрядов направленного на развитие профессионального потенциала участников (бойцов) студенческих педагогических отрядов.

2.1.3. Проводит анализ деятельности участников (бойцов) студенческих педагогических отрядов регионального отделения МООО «РСО».

2.1.4. Готовит отчёт (информационную справку) о деятельности студенческих педагогических отрядов регионального отделения МООО «РСО».

2.2. Руководитель СПО РО осуществляет координацию привлечения новых участников студенческих педагогических отрядов и учёт количества участников студенческих педагогических отрядов и студенческих педагогических отрядов в регионе.

2.2.1. Руководитель СПО РО ведёт учёт количества участников студенческих педагогических отрядов и студенческих педагогических отрядов.

2.2.2. Сопровождает презентационную (агитационную) кампанию по привлечению новых участников студенческих педагогических отрядов (проводит подготовку/проверку презентационных материалов, консультирует командные составы линейных студенческих отрядов, проводит обсуждение формата презентации с руководителем образовательной организации при возникновении спорных вопросов).

2.2.3. Сопровождает командные составы (является наставником командных составов) созданных студенческих педагогических отрядов (минимум 1 год / первый год существования).

2.3. Руководитель СПО РО организует обучение и повышение профессионального уровня участников студенческих педагогических отрядов региона.

2.3.1. Участвует в составлении программы профессионального (профильного) обучения участников студенческих педагогических отрядов, её реализации и анализа, несёт ответственность за качество её реализации.

2.3.2. Участвует в составлении программы обучения командных составов (включая мастеров) студенческих педагогических отрядов, её реализации и анализа, несёт ответственность за качество её реализации.

2.3.3. Является организатором конкурсов профессионального мастерства среди участников студенческих педагогических отрядов регионального отделения.

2.3.4. Расширяет открытую базу методических материалов, способствующую повышению качества работы участников студенческих педагогических в трудовой период.

2.4. Руководитель СПО РО содействует временному и постоянному трудоустройству участников студенческих педагогических отрядов.

2.4.1. Осуществляет взаимодействие с работодателями: поиск работодателей, ведение договорной работы, подготовка отчётных документов.

2.4.2. Выступает организатором всероссийских, окружных, межрегиональных трудовых проектов на территории региона.

2.4.3. Осуществляет взаимодействие с руководителями трудовых проектов по возникающим в ходе подготовки, реализации и анализа проекта вопросам, в т.ч. контролирует соблюдение прав и обязанностей участников студенческих педагогических отрядов на трудовом объекте.

2.4.4. Ведёт учёт траекторий карьерного роста действующих участников студенческих педагогических отрядов и ветеранов движения.

2.5. Руководитель СПО РО осуществляет гражданско-патриотическое воспитание молодёжи, поддержку и развития традиций движения студенческих отрядов в добровольческой, культурной и социально-значимой деятельности.

2.5.1. Обеспечивает поддержание в линейных студенческих отрядах направления соблюдение корпоративной культуры (традиции), нормативных актов, обеспечивающих деятельность студенческих педагогических отрядов МООО «РСО».

2.5.2. Содействует формированию положительного имиджа студенческих педагогических отрядов регионального отделения МООО «РСО» и организации, в целом.

2.5.3. Организует воспитательные мероприятия для участников студенческих педагогических отрядов регионального отделения.

2.5.4. Ведёт контроль соблюдения участниками студенческих педагогических отрядов образа педагога, наставника для детей и молодёжи.

2.6. Руководитель СПО РО обязан своевременно предоставлять информацию о деятельности направления студенческих педагогических отрядов руководителю (командиру) регионального отделения МООО «РСО» и руководителю направления студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО».

2.7. Руководитель СПО РО ответственен за качество и содержание деятельности студенческих педагогических отрядов региона.

3. Права руководителя СПО РО

3.1. Руководитель СПО РО имеет право участвовать в принятии решения на уровне регионального отделения МООО «РСО».

3.2. Руководитель СПО РО имеет право запрашивать необходимую для организации деятельности информацию, консультативную помощь для выполнения функциональных обязанностей от вышестоящих и нижестоящих лиц и органов управления МООО «РСО».

3.3. Руководитель СПО РО имеет право требовать соблюдения корпоративной культуры от участников студенческих педагогических отрядов МООО «РСО».

3.4. Руководитель СПО РО имеет право представлять МООО «РСО» перед средствами массовой информации, представителя образовательных учреждений и органами власти на уровне региона.

3.5. Руководитель СПО РО имеет право получать возмещение затрат при выполнении трудовой деятельности при наличии, подтверждающей финансово-отчётной документацией.

3.6. Руководитель СПО РО имеет право предлагать руководителю (командиру) регионального отделения МООО «РСО» и руководителю студенческих педагогических отрядов Центрального штаба МООО «РСО» улучшения по развития студенческих педагогических отрядов.

3.7. Руководитель СПО РО имеет право инициировать и осуществлять реализацию всероссийских, окружных, межрегиональных трудовых проектов.

3.8. Руководитель СПО РО имеет право вносить предложения о поощрении и наказании участников студенческих педагогических отрядов на уровне регионального отделения МООО «РСО» и организации в целом.

3.9. Руководитель СПО РО имеет право представлять интересы участников студенческих педагогических отрядов при взаимодействии с работодателями.

Приложение № 1
к Положению о функциональных обязанностях
руководителя направления студенческих педагогических отрядов
регионального отделения МООО «РСО»

**Шаблон резюме
руководителя направления студенческих педагогических отрядов
регионального отделения МООО «РСО»**

1. Фамилия, имя, отчество:

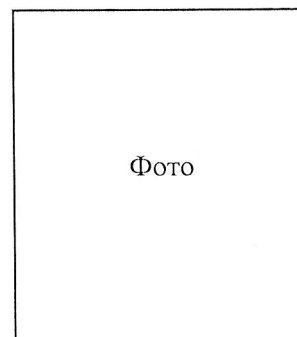
2. Дата рождения:

3. Основная информация:

Адрес проживания:

Телефоны (с указанием доступных мессенджеров):

Адрес электронной почты:



4. Образование (полное наименование образовательной организации, специальность, форма обучения, год окончания):

5. Дополнительное профессиональное образование (полное наименование учреждения, направление, форма обучения, период обучения, формат итогового документа (сертификат/свидетельство/удостоверение и т.п.):

6. Профессиональная деятельность (подтверждающая опыт управленческой, педагогической деятельности):

Период работы	Должность	Основные трудовые функции	Место работы (учреждение, город)	Достижения (награды, дипломы, сертификаты, благодарности, повышения)

7. Участие в общественной жизни (образовательная организация, детской или молодёжной организации города, региона и т.п.):

8. Служба в рядах вооруженных сил РФ (военнообязанный, освобождён по причине и т.д.) _____

9. Дополнительная информация

Полезные навыки, качества, увлечения, прикладные умения:

Личные качества:

Качества и характеристики, которыми, на Ваш взгляд, должен обладать руководитель: